



Leistungsübersicht F I B U

		Economic	Business	Premium	
B u c h e n	Buchhalter	Buchhalter/ Auszubildender	√		
		Erfahrener Buchhalter		√	
	Organisation	Stellung Büromaterial	√	√	√
		Ordner mit Trennblättern	√	√	√
	Sortierte Belege	Kontieren	√	√	√
		Eingeben	√	√	√
	Datentransfer	Online - Übertragung	√	√	√
	Auswertungen	Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)	√	√	√
		Summen- und Saldenliste	√	√	√
		Offene - Posten - Liste		√	√
		Übersichtliche Grafik - Charts			√
		Controlling - Report			√
		Branchenvergleich			√
		Datensicherheit	Sicherheitskopie Steuerkanzlei		√
		Garantierter Datenzugriff bei Systemwechsel	5 Jahre	10 Jahre	
B e r a t e n	Beratung Steuerberater	2 x im Jahr betriebswirtschaftliche Beratung	√	√	
		12 x im Jahr betriebswirtschaftliche Beratung		√	
		Individuelle Gespräche zur Unternehmensführung		√	
	Steuerliche Hinweise	Monatliche Informationsbriefe	√	√	√
		Mitarbeiter		√	√
		Steuerberater			√
	Abstimmungen/	Krankenkassen		√	√
	Rückfragen	Finanzamt		√	√
		Arbeitsamt			√
		Rentenversicherungsträger			√
	Statistiken (z. B. Landesamt, ...)			√	
P r ü f e n	Prüfungen	Vorbereiten/ Betreuen/ Einspruch führen			
		durch Mitarbeiter			
		DRV			
		Arbeitsamt/ Zoll			√
		Berufsgenossenschaft		√	√
		Finanzamt Umsatzsteuer - Prüfung			5 Stunden incl.
		Finanzamt Lohnsteuer - Prüfung			5 Stunden incl.
	Finanzamt volle Betriebsprüfung			5 Stunden incl.	
H o n o r a r	Honorar	nach Steuerberater StbVV	6/10	7/10	8/10
	Weitere Leistungen	Für alle Leistungen, die in der Leistungsbeschreibung nicht aufgeführt sind, gilt die Steuerberatervergütungsverordnung bzw. vereinbarte Stundensätze.			