



Leistungsübersicht F I B U

			Economic	Business	Premium
B u c h e n	Buchhalter	Buchhalter/ Auszubildender	√	✗	✗
		Erfahrener Buchhalter	✗	√	√
	Organisation	Stellung Büromaterial	√	√	√
		Ordner mit Trennblättern	√	√	√
	Sortierte Belege	Kontieren	√	√	√
		Eingeben	√	√	√
	Datentransfer	Online - Übertragung	√	√	√
	Auswertungen	Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)	√	√	√
		Summen- und Saldenliste	√	√	√
		Offene - Posten - Liste	✗	√	√
		Übersichtliche Grafik - Charts	✗	✗	√
		Controlling - Report	✗	✗	√
		Branchenvergleich	✗	✗	√
	Datensicherheit	Sicherheitskopie Steuerkanzlei	✗	✗	√
	Garantierter Datenzugriff bei Systemwechsel	✗	5 Jahre	10 Jahre	
B e r a t e n	Beratung Steuerberater	2 x im Jahr betriebswirtschaftliche Beratung	✗	√	√
		12 x im Jahr betriebswirtschaftliche Beratung	✗	✗	√
		Individuelle Gespräche zur Unternehmensführung	✗	✗	√
	Steuerliche Hinweise	Monatliche Informationsbriefe	√	√	√
		Mitarbeiter	✗	√	√
		Steuerberater	✗	✗	√
	Abstimmungen/	Krankenkassen	✗	√	√
	Rückfragen	Finanzamt	✗	√	√
		Arbeitsamt	✗	✗	√
		Rentenversicherungsträger	✗	✗	√
	Statistiken (z. B. Landesamt, ...)	✗	✗	√	
P r ü f e n	Prüfungen	Vorbereiten/ Betreuen/ Einspruch führen			
		durch Mitarbeiter			
		DRV	✗	✗	✗
		Arbeitsamt/ Zoll	✗	✗	√
		Berufsgenossenschaft	✗	√	√
		Finanzamt Umsatzsteuer - Prüfung	✗	✗	5 Stunden incl.
		Finanzamt Lohnsteuer - Prüfung	✗	✗	5 Stunden incl.
	Finanzamt volle Betriebsprüfung	✗	✗	5 Stunden incl.	
H o n o r a r	Honorar	nach Steuerberater StbVV	6/10	7/10	8/10
	Weitere Leistungen	Für alle Leistungen, die in der Leistungsbeschreibung nicht aufgeführt sind, gilt die Steuerberatervergütungsverordnung bzw. vereinbarte Stundensätze.			